

VEDTÆGTER
FOR
FREDERIKSBERG LÆRERFORENING

~~Vedtaget 7. marts 2018~~ Forslag til ændring GF 2019



FREDERIKSBERG
LÆRERFORENING

	<u>§ 1</u>	Frederiksberg Lærerforening udgør kreds 12 af Danmarks Lærerforening. Kredsen fungerer tillige som valgkreds, jfr. DLF's vedtægter § 15.
<u>Formål</u>	§ 2	<p>Kredsens formål er at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser og styrke sammenholdet mellem medlemmerne. Dette formål søges bl.a. opnået ved:</p> <p>a) <u>•</u> Forhandling med de frederiksbergske myndigheder og kredsens private medlemsskoler.</p> <p>b) <u>•</u> Afholdelse af møder og konferencer af pædagogisk, faglig og organisatorisk karakter samt selskabelige sammenkomster m.m.</p> <p>e) <u>•</u> Ydelse af rådgivning og vejledning samt ydelse af juridisk støtte til medlemmer, som i deres egenskab af lærere m.v. efter bestyrelsens vurdering har behov for foreningens bistand. Ydelse af juridisk støtte skal primært søges opnået gennem DLF.</p> <p>d) <u>•</u> Ydelse af økonomisk støtte til medlemmer og medlemmers efterladte samt <u>udlønning-uddeling</u> af rejselegater. Uddelingerne sker af indtægter på den i § 13 B omtalte understøttelseskonto.</p> <p>e) <u>•</u> Økonomisk støtte til medlemmer i faglig konflikt fra Frederiksberg Lærerforenings Særlige Fond, jfr. § 13, samt vedtægter for Frederiksberg Lærerforenings Særlige Fond.</p> <p>f) <u>•</u> Samarbejde med andre organisationer for offentligt ansatte.</p> <p>g) <u>•</u> Stillingtagen til samfundsmæssige emner.</p>
<u>Medlemskab</u>	§ 3	Som medlem kan optages enhver, som ifølge DLF's vedtægter <u>§ 3</u> har ret til at være medlem <u>af kredsen</u> .
	§ 4	<p>Indmeldelse sker på <u>foreningens hjemmeside www.dlf.org, gennem tillidsrepræsentanten eller</u> ved henvendelse til kredsen eller foreningens kontor.</p> <p>Om ind- og udmeldelse samt eksklusion henvises i øvrigt til DLF's vedtægter § 4, 5 og 10.</p>
<u>Kontingent</u>	§ 5	<p>Kontingent til foreningen fastsættes på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen udarbejdet budget for det påbegyndte regnskabsår og et foreløbigt budget for 1. kvartal af efterfølgende regnskabsår.</p> <p>a) <u>medlemmer i fraktion 1 og 2</u> Foruden kontingent til DLF betales der et på den ordinære generalforsamling fastsat almindeligt kontingent til FLF, samt særlige kontingenter til FLF's formål som beskrevet <u>foran</u> i § 2 <u>pkt. d) og e) dot 4 og 5</u>. Det samlede årlige kontingent opkræves forud med 1/12 pr. måned.</p>

b) medlemmer i fraktion 4-og-7

Foruden kontingent til DLF betales der et på den ordinære generalforsamling fastsat almindeligt kontingent til FLF. Det samlede kontingent opkræves en gang årligt i januar. Medlemmer, der er fyldt 75 år, er kontingentfri.

c) medlemmer i fraktion 6

Foruden kontingent til DLF betales der et på den ordinære generalforsamling fastsat almindeligt kontingent til FLF. Det samlede kontingent opkræves en gang årligt.

Såfremt et medlem overgår fra en kontingentsats til en anden, betales der efter den nye sats fra den første i den følgende måned.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet revideres af foreningens valgte revisorer og en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor.

Generalforsamling

§ 6

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

På generalforsamlingen kan der kun træffes afgørelse om sager, der er opført på den bekendtgjorte dagsorden.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder mødet og afgør ethvert spørgsmål om sagernes behandling.

Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, hvis der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges. Den siddende bestyrelse kan vælge at benytte digitaliseret afstemning.

Der foretages dog også skriftlig/digitaliseret afstemning ved personvalg, hvor der kun er opstillet det antal kandidater, som skal vælges, såfremt disse kandidaters stemmetal har betydning for deres relation til FLF's eller DLF's organisatoriske opbygning.

Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.

§ 7 **Ordinær generalforsamling**
Ordinær generalforsamling afholdes i februar/marts. Indkaldelse sker ved opslag på den enkelte skole/rne/arbejdsplads' digitale medarbejderplatform og/eller fysisk på skolen/arbejdspladsen med mindst 4 ugers varsel = skoleferier fraregnet ~~og~~ og på Folkeskolen.dk med mindst 3 ugers varsel = skoleferier fraregnet.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal indsendes til 012@dlf.org eller på anden måde være formanden i hænde senest kl. 16.00 14 dage før generalforsamlingen.

Endelig dagsorden bekendtgøres ved opslag på den enkelte skoles/arbejdsplads' digitale medarbejderplatform og/eller fysisk på skolen/arbejdspladsens skolerne senest 10 dage før generalforsamlingen.

§ 8 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter, punkterne 7 og 8 udgår i ulige år:

1. Valg af dirigent
2. Fastlæggelse af generalforsamlingens forretningsorden
3. Beretninger
4. Regnskaber for FLF, herunder delregnskab for understøttelseskassen og for FLF's særlige fond for sidste regnskabsår
5. Indkomne forslag
6. Budget for FLF og fastsættelse af almindeligt kontingent til FLF, og særlige kontingenter til FLF til de formål, der er beskrevet under § 2, pkt. d) og f) dot 4 og 6
7. Valg i henhold til § 10
8. Valg af 2 revisorer og 2 suppleanter til revision af de i punkt 34 nævnte regnskaber
9. Eventuelt

§ 9 **Ekstraordinær generalforsamling (jf. § 11)**
Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller efter mindst 25 medlemmers skriftlige anmodning, der skal være ledsaget af en dagsorden.

I sidste tilfælde afholdes generalforsamlingen senest en måned efter anmodningens modtagelse – skoleferier fraregnet.

Valg af bestyrelse

§ 10 Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen i lige år i februar/marts måned. Den nyvalgte bestyrelse tiltræder 1. april, og dens funktionsperiode er 2 år.

Foreningens delegerede til DLF's kongres skal være medlemmer af bestyrelsen.

Kandidatopstilling og valg sker på følgende måde:

Et kandidatforslag – herunder evt. opstillingstekst af et maksimalt omfang af 1300 tegn (inkl. mellemrum) indsendes, – der ønskes bekendtgjort, skal indsendes til 012@dlf.org eller på anden måde indgives skriftligt til formanden senest kl. 16 :00 14 dage før generalforsamlingen. Kandidatforslag på vegne af andre-og bilægges en erklæring fra den pågældende kandidat om, at vedkommende er villig til at modtage valg.

Den siddende bestyrelse samt suppleanterne er automatisk genopstillet, såfremt de pågældende ikke har frabedt sig valg.

Navnene samt evt. opstillingstekst, der overholder formkravene, på de i rette tid forud for generalforsamlingen opstillede kandidater udsendes samtidig med den endelige dagsorden.

Endvidere kan der yderligere opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Disse kandidatforslag er kun gyldige, såfremt kandidaten erklærer sig villig til at modtage valg.

Valgene foregår på følgende måde:

I separate afstemningsrunder vælges:

- a) Formand, der samtidig er automatisk valgt som delegeret til Danmarks Lærerforenings kongres.
- b) Næstformand, der samtidig er automatisk valgt som delegeret til Danmarks Lærerforenings kongres.
- c) 5 bestyrelsesmedlemmer.
- d) 2 suppleanter til bestyrelsen.
- e) Et antal kongresdelegerede, der svarer til det resterende antal kongresdelegerede, foreningen tildeles, fratrukket formanden og næstformandens pladser i delegationen, samt 2 suppleanter der vælges blandt de 5 bestyrelsesmedlemmer.

I tilfælde af at en eller flere delegerede imellem 2 valg bliver medlem af Danmarks Lærerforenings Hovedstyrelse, indtræder suppleanten/suppleanterne i dennes/disses sted.

Hvis der umiddelbart før valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal påbegyndes, ikke er opstillet flere kandidater, end der skal vælges, er de opstillede automatisk valgt, og 1. og 2. suppleant vælges efter forslag fra generalforsamlingen.

I tilfælde af stemmelighed foretages der bundet omvalg. Såfremt der stadig er stemmelighed, foretages lodtrækning.

Valg i henhold til denne paragraf foretages efter de af DLF fastsatte regler, som udsendes forud for valget.

Mistillidsvotum

§ 11 Et forslag om et mistillidsvotum til bestyrelsen for kredsen kan behandles på en lovligt indkaldt generalforsamling, såfremt forslaget er rettidigt indgivet til dagsordenen og bekendtgjort sammen med denne. Vedtager generalforsamlingen forslaget, indkalder bestyrelsen for kredsen til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden en måned, skoleferier fraregnet, med nyvalg af bestyrelse og nyvalg af kongresdelegerede på dagsordenen. Den således nyvalgte kredsbestyrelse tiltræder straks med den resterende del af den ifølge § 10 ordinære valgperiode som sin funktionsperiode. Vedtages et mistillidsvotum som ovennævnt på en ekstraordinær generalforsamling to måneder eller mindre før den af hovedstyrelsen fastsatte periode for afholdelse af ordinær generalforsamling, udskydes nyvalg dog hertil.

Bestyrelsen

§ 12 Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en kasserer. Til dette hverv kan formanden ikke vælges.

Formanden, ~~og~~ næstformanden og kassereren er tegningsberettigede med ~~begges to af disses~~ underskrifter.

Er næstformand og kasserer samme person, vælger bestyrelsen blandt sine medlemmer en tegningsberettiget, så der til enhver tid er 3 tegningsberettigede.

Er formanden ikke medunderskriver, orienteres denne skriftligt inden de to øvrige tegningsberettigede tegner foreningen.

Forhandlingsudvalget består af formanden, næstformanden og den/de af bestyrelsen udpegede medlemmer.

Bestyrelsens møder indkaldes sædvanligvis med mindst 7 dages varsel, og indkaldelsen ledsages af en dagsorden.

Møderne afholdes efter formandens beslutning eller efter anmodning fra et andet medlem af bestyrelsen.

I det sidste tilfælde afholdes mødet senest 10 dage efter anmodningens modtagelse.

Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Under bestyrelsesmøder fungerer næstformanden med formandens beføjelser ved dennes forfald.

Bestyrelsen er ikke beslutningsdygtig, hvis mindre end halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Der udsendes referat af bestyrelsens møder til foreningens medlemmer på DLF InSite til skolernes tillidsrepræsentanter via FLFs hjemmeside. Disse referater udgør foreningens forhandlingsprotokol.

Forventet udgift til frikøb af Bbestyrelsens og øvrige frikøbte godtgørelse for vikarudgifter på skolerne fastlægges i forbindelse med generalforsamlingens vedtagelse af budgettet.

løvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

§13A Beslutning om udbetaling af midler fra Frederiksberg Lærerforenings særlige fond jfr. § 2 g træffes af bestyrelsen eller generalforsamlingen.

§13B For understøttelseskontoen gælder følgende regler:

- a) Understøttelseskontoens saldo bekendtgøres i regnskabet.
- b) Ethvert medlem af FLF i fraktion 1 og 2 betaler årligt et af den ordinære generalforsamling fastsat særligt kontingent, der opkræves sammen med det almindelige foreningskontingent. Det særlige kontingent kan ansættes til kr. 0,00.
- c) Indtægterne på understøttelseskontoen anvendes til:
 - Økonomisk støtte til enkelte medlemmer, medlemmers mindreårige børn, pårørende eller medlemmers efterladte, som medlemmet havde forsørget helt eller delvis, og som har behov for hjælp i en vanskelig situation. Hjælpen ydes som kontant støtte eller som lån. Ved uddeling af understøttelse til efterlevende ægtefælle tages i særlig grad hensyn til gamle og svage, og for aktive medlemmer til dem, der har forsørgerpligt over for børn under 18 år.
 - Rejselegater til FLF's medlemmer i fraktion 1, 2, og 4.
 - Konsolidering og administration af kontoen.
- d) FLF's bestyrelse foretager uddelinger i overensstemmelse med de til enhver tid for Understøttelseskontoen vedtagne principper og budgetter.
- e) Ansøgning om støtte kan af ethvert medlem af FLF indsendes til bestyrelsen, som da skal forelægge det for generalforsamlingen til afgørelse.

Skønnes der at være trang til at yde øjeblikkelig støtte, kan bestyrelsen træffe beslutning herom. Ved den påfølgende generalforsamling skal sådanne dispositioner optages på dagsordenen.

Rigtigheden af de givne oplysninger attesteres af et medlem, der er kendt med ansøgerens forhold.

- f) ~~Der uddeles rejselegater til 5 af de Blandt de~~ fremmødte medlemmer ~~udlødes~~ på den ordinære generalforsamling. 5 rejselegater på hver kr. Størrelsen på rejselegaterne fastsættes af bestyrelsen inden generalforsamlingen.
- g) Understøttelseskontoens midler anbringes i værdipapirer, bank eller sparekasse, som bestyrelsen finder betryggende.

Der aflægges et delregnskab for understøttelseskontoen som revideres af de af FLF udpegede revisorer. Delregnskabet følger FLF's regnskabsår, og det forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

§ 14 Tillidsrepræsentanter

Bestyrelsen drager omsorg for, at de under foreningens organisationsområde ansatte ved ethvert tjenestested i kredsens område vælger en tillidsrepræsentant og en suppleant for denne blandt medlemmerne på tjenestestedet efter bestemmelserne i de til enhver tid gældende regler. ~~tillidsrepræsentantregler (pt. Frederiksberg Kommunes tillidsrepræsentantregler for kommuneskolernes vedkommende og Statens tillidsrepræsentantregler aftalt mellem centralorganisationerne og Finansministeriet for privatskolernes vedkommende).~~

Tillidsrepræsentanten/suppleanten varetager sine opgaver i henhold til til enhver tid gældende regler ~~tillidsrepræsentantreglerne~~. Tillidsrepræsentanten formidler iøvrigt samarbejdet mellem medlemmerne på sit tjenestested, bestyrelsen og hovedstyrelsen.

Tillidsrepræsentanten vælges for en periode af 2 år. Valget finder sted umiddelbart efter generalforsamlingen og gælder fra 1. august.

Kontaktpersoner

Bestyrelsen drager omsorg for valg af kontaktperson og suppleant for medlemsgrupper på tjenestesteder, der ikke opfylder kravene i ~~tillidsrepræsentantreglerne~~ om valg af tillidsrepræsentant og suppleant samt for denne almindelige medlemmer, der ikke har fast tjenestested.

Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for valget for sidstnævnte gruppe, herunder antallet af kontaktpersoner og suppleanter.

Kontaktpersonen formidler samarbejdet mellem medlemmerne på sit tjenestested, bestyrelsen og hovedstyrelsen.

Kontaktpersonen vælges for en periode af 1 år. Valget foretages umiddelbart efter generalforsamlingen og gælder fra 1. august.

Kontaktperson for arbejdsledige

Bestyrelsen drager omsorg for, at almindelige medlemmer, der er arbejdsledige, vælger en kontaktperson og en suppleant for denne.

Kontaktpersonen for arbejdsledige vælges for en periode af 1 år. Valget foretages umiddelbart efter generalforsamlingen og gælder fra 1. august.

Bestyrelsen sammenkalder tillidsrepræsentanter samt kontaktpersoner valgt i henhold til denne § samt kontaktperson for pensionisterne til møde mindst 4 gange årligt i det omfang bestyrelsen eller kontaktperson finder det nødvendigt.

Faglige klubber

Med det formål at styrke det fagpolitiske arbejde på tjenestestederne og blandt medlemmerne kan Frederiksberg Lærereforenings medlemmer i fraktionerne 1 og 2 ved de enkelte tjenestestede danne en faglig klub (skoleklub) under Frederiksberg Lærereforening.

Medlemmer i fraktion 4 danner en klub.

Medlemmer uden fast tjenestested kan udgøre en særlig klub under kredsen.

Medlemmer, som ikke er ansat ved en skole, men ansat efter overenskomst indgået af DLF eller LC, kan udgøre en særlig klub under kredsen.

Klubberne udarbejder selv forretningsorden, der skal godkendes af kredsstyrelsen.

Tillidsrepræsentanten/kontaktpersonen er formand for klubben og er forbindelsesled til kredsstyrelsen.

Medlemmer af hver faglig klub kan årligt fastsætter årligt et beløb til klubbens drift. I det omfang klubben har en kassebeholdning eller på anden måde råder over egne økonomiske midler. Den enkelte klub vælges af en kasserer. og Den enkelte klub er selv regnskabsførende og opkræver klubkontingent. Hverken klubbens formand eller næstformand kan vælges til kassererhvervet.

§ 15 Valg af og forslag om mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant eller en kontaktperson behandles efter DLF's vedtægter § 11, 11A og 11B.

Vedtægtsændringer § 16 Nærværende vedtægter kan ændres, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, som indkaldes med de for en ordinær generalforsamling gældende indkaldelsesregler, og når mindst 2/3 af samtlige afgivne stemmer stemmer for.

Ændringsforslag, der ønskes bekendtgjort, må være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen, men underændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

Vedtægtsændringer kan dog til enhver tid indføres med øjeblikkelig virkning, når der er tale om en ajourføring, der kræves af DLF.

Foreningens
opløsning

- § 17 Foreningens opløsning kan kun vedtages af 2 på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger med 2/3 stemmeflerhed, jfr. dog DLF's vedtægter § 10, stk. 1. I tilfælde af foreningens opløsning anvendes dens midler efter generalforsamlingens bestemmelse efter indstilling af bestyrelsen.
- § 18 Nærværende vedtægter træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen på FLF's ordinære generalforsamling den 27.marts 2019~~8~~.