

## Retningslinjer for forflytninger i Frederiksberg Skolevæsen

Retningslinjerne beskriver procedure og beslutningsgrundlag for forflytninger af fast ansatte lærere og børnehaveklasseledere, så sådanne sker efter så ensartede retningslinjer som muligt.

Tilpasningen vurderes på grundlag af det af Børne- og Ungeområdet udmeldte ressourcegrundlag for det kommende skoleår.

Forflytninger bør først og fremmest ske ved frivillig forflyttelse. I de tilfælde hvor den enkelte skoles tilpasning ikke kan gennemføres ved frivillig forflyttelse, gennemføres tilpasningen ved tvungen forflyttelse.

Der må ikke forekomme ansættelser af lærere og børnehaveklasseledere *i faste stillinger* før alle forflytninger er gennemført. Ingen fagfordeling er endelig, før alle forflytninger er på plads.

Retningslinjerne sker i øvrigt i overensstemmelse med Frederiksberg Kommunes Løn- og Personalepolitik, herunder Tryghedsordningen, og processen koordineres af Børne- og Ungeområdet.

Skolernes lokale MED-udvalg laver på baggrund af disse retningslinjer en lokal retningslinje, der beskriver udvælgelseskriterierne ved tvungen forflyttelse, hvordan information om forflytninger håndteres, og hvordan lokale processer vedr. forflytninger foregår.

### Procedure ved frivillig forflyttelse:

Frivillig forflyttelse er en mulighed for at få nye perspektiver og nye erfaringer indenfor Frederiksberg Skolevæsen og samtidig sikre, at færrest mulige skal igennem tvungen forflyttelse. Kriterierne for hvem der indgår i den tvungne forflyttelse fremgår af nedenstående og har ikke noget med den frivillige forflyttelsesrunde at gøre.

- 1) Modtagende skoler beskriver, hvad deres ønsker er (fagsammensætning) og sender til skoleafdelingen.
- 2) Skoleafdelingen udsender samlet oversigt over de modtagende skolers tilbagemeldinger til skoler med overskydende lærere/børnehaveklasseledere. Skoleafdelingen orienterer FLF.
- 3) Skoler med overskydende lærere/børnehaveklasseledere informerer medarbejderne om, at der er overskydende arbejdskraft (antal) samt mulighederne for forflyttelse.
- 4) Interesserede lærere/børnehaveklasseledere gennemfører samtaler med modtagende skoler.
- 5) Den modtagende og den afgivende skole har et fælles ansvar for, at disse samtaler kan gennemføres.
- 6) Lærere/børnehaveklasseledere, der ønsker frivillig forflyttelse, informerer skoleafdelingen om deres ønsker og prioriteringer vedr. frivillig forflyttelse.
- 7) Skoleafdelingen afklarer situationen vedr. frivillige forflytninger, og sender tilbagemelding til de pågældende lærere/børnehaveklasseledere og modtagne og afgivende skoler. FLF orienteres.

Herefter afklarer skoleafdelingen om der er behov for yderligere tilpasninger gennem tvungne forflytninger. FLF orienteres.

### Procedure ved tvungen forflyttelse:

- 1) Skoleafdelingen indkalder skoleledere fra afgivende og modtagende skoler til drøftelse af proceduren ved tvungen forflyttelse.
- 2) Afgivende skoler udvælger, hvilke lærere/børnehaveklasseledere der skal forflyttes og ledelsen orienterer skolens TR, hvem det er. Herefter orienterer ledelsen de udvalgte lærere/børnehaveklasseledere i henhold til de retningslinjer, der er aftalt af skolens MED. FLF og skoleafdelingen informeres pr. mail samme dag.
- 3) Skoleafdelingen skriver til de udvalgte lærere/børnehaveklasseledere og vedlægger beskrivelser fra de modtagende skoler. De udvalgte lærere/børnehaveklasseledere tilbydes at besøge modtagende skoler.

- 4) Den modtagende og den afgivende skole har et fælles ansvar for, at disse samtaler kan gennemføres.
- 5) Den afgivende skole har ansvar for, at den modtagende skole forud for besøg har relevante oplysninger om den besøgende lærer/børnehaveklasseleder (linjefag, erfaring, uddannelse/kursus ønsker og aftaler herom, samt frikøb og kombinationsbeskæftigelse).
- 6) De udvalgte lærere/børnehaveklasseledere og de modtagende skoler informerer skoleafdelingen om deres ønsker og prioriteringer vedr. forflytninger.
- 7) Skoleafdelingen bestemmer endelig forflyttelse og meddeler dette skriftligt til de udvalgte lærere/børnehaveklasseledere samt de afgivende og modtagende skoler. FLF orienteres.

**Udvælgelseskriterier ved tvungen forflyttelse:**

Ved udvælgelse af medarbejdere til tvungen forflyttelse foretages der et samlet skøn over, hvilke medarbejdere det er mest hensigtsmæssigt at forflytte set i lyset af nedenstående tre prioriterede hensyn.

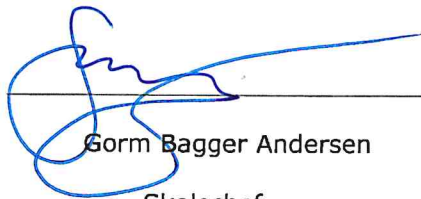
- 1) Hensynet til skolens aktuelle behov for dækningen af folkeskolelovens fagtilbud, herunder de enkelte læreres kvalifikationer (linjefag, efter- og videreuddannelse og undervisningserfaring), samt funktioner på skolen
- 2) Hensynet til de enkelte klassers hidtidige og aktuelle lærer/klasselærerforløb
- 3) Hensynet til den ansattes anciennitet, herunder alder og ansættelsestid på skolen, samt evt. tidligere forflytninger.

Såfremt den udvalgte lærer beder om en konkret, specifik begrundelse for, hvorfor netop vedkommende er udpeget, må der alene gives den generelle begrundelse jf. kriterierne og derved alene henvises til et helhedshensyn.

Tidsplan for forflyttelsesproceduren besluttet konkret, når der er behov for gennemførelse af tilpasninger ved tvungne forflytninger.

Frederiksberg den 9/1-2019

For Frederiksberg Kommune:



Gorm Bagger Andersen  
Skolechef

For Frederiksberg Lærerforening:



Kristine Falgaard  
Formand