

Generalforsamlingshæfte 2018

Onsdag den 7. marts kl. 17.00
i Multisalen på Skolen ved Bülow'svej
Fuglevangsvej 8, 1962 Frederiksberg C

*FLF byder på mad og drikke fra kl. 17.00-17.30.
Tilmelding senest den 28. februar til din TR.*

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Fastlæggelse af generalforsamlingens forretningsorden
3. Vedtægtsændringer
4. Beretninger
5. OK18
6. Regnskaber for FLF, herunder delregnskab for understøttelseskassen og for FLF's særlige fond for sidste regnskabsår
7. Indkomne forslag
8. Budget for FLF og fastsættelse af almindeligt kontingent til FLF, og særlige kontingenter til FLF til de formål, der er beskrevet under § 2, pkt. d) og f) i vedtægterne
9. Valg i henhold til § 10 i vedtægterne
10. Valg af 2 revisorer og 2 suppleanter til revision af de i punkt 6 nævnte regnskaber
11. Eventuelt

Forslag til forretningsorden for Generalforsamling i FLF

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Konsulent skriver beslutningsprotokol af mødet.
3. Der vælges et antal mødedeltagere, evt. tillidsrepræsentanter, til at bistå ved stemmeoptælling.
4. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. I fald formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, foretages afstemning om den samlede beretning efter behandlingen af disse punkter.
5. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelse.
6. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik. Ved valg kan de opstillede kandidater gå på talerstolen og motivere deres kandidatur. Kandidater får ordet i alfabetisk rækkefølge efter fornavn.
7. Dirigenten kan bestemme at taletiden begrænses. Formanden er dog undtaget denne bestemmelse. Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks efter de indtegnede talere.
8. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
9. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jævnfør dog vedtægternes §6 og §17.
10. Afstemninger foregår ved håndsoprækninger, medmindre et eller flere medlemmer begærer skriftlig afstemning. Afstemninger ved personvalg i henhold til vedtægternes §10 afholdes efter vedtægternes §6.
11. Under forhandlinger kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.

Vedtægtsændringer

Valg af bestyrelse

§ 10

Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen i lige år i februar/marts måned. Den nyvalgte bestyrelse tiltræder 1. april, og dens funktionsperiode er 2 år.

Foreningens delegerede til DLF's kongres skal være medlemmer af bestyrelsen.

Kandidatopstilling og valg sker på følgende måde:

Et kandidatforslag, der ønskes bekendtgjort, skal indgives skriftligt til formanden senest 14 dage før generalforsamlingen og bilægges en erklæring fra den pågældende kandidat om, at vedkommende er villig til at modtage valg.

Den siddende bestyrelse samt suppleanterne er automatisk genopstillet, såfremt de pågældende ikke har frabedt sig valg.

Navnene på de i rette tid forud for generalforsamlingen opstillede kandidater udsendes samtidig med den endelige dagsorden.

Endvidere kan der yderligere opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Disse kandidatforslag er kun gyldige, såfremt kandidaten erklærer sig villig til at modtage valg.

Valgene foregår på følgende måde:

I separate afstemningsrunder vælges:

- a) Formand, der samtidig er automatisk valgt som delegeret til Danmarks Lærerforenings kongres.

~~I tilfælde af at kredsformanden er medlem af Danmarks Lærerforenings Hovedstyrelse vælges 3 kongresdelegerede.~~

- b) Næstformand, der samtidig er automatisk valgt som delegeret til Danmarks Lærerforenings kongres.

- ~~b) c)~~ 6 5 bestyrelsesmedlemmer.

- ~~e) d)~~ 2 suppleanter til bestyrelsen.

- e) ~~2{3} delegerede til Danmarks Lærerforenings kongres og 2{3} suppleanter,~~

Et antal kongresdelegerede, der svarer til det resterende antal kongresdelegerede, foreningen tildeles udover formanden og næstformandens pladser i delegationen, samt 2 suppleanter, disse vælges blandt de 56 bestyrelsesmedlemmer.

I tilfælde af at en eller flere delegerede imellem 2 valg bliver medlem af Danmarks Lærerforenings Hovedstyrelse, indtræder suppleanten/suppleanterne i dennes/disses sted.

Hvis der umiddelbart før valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal påbegyndes, ikke er opstillet flere kandidater, end der skal vælges, er de opstillede automatisk valgt, og 1. og 2. suppleant vælges efter forslag fra generalforsamlingen.

I tilfælde af stemmelighed foretages der bundet omvalg. Såfremt der stadig er stemmelighed, foretages lodtrækning.

Valg i henhold til denne paragraf foretages efter de af DLF fastsatte regler, som udsendes forud for valget.



Bestyrelsen

§ 12 Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer ~~en næstformand og~~ en kasserer. Til dette hverv kan formanden ikke vælges.

Formanden og næstformanden er tegningsberettigede med begge underskrifter.

Forhandlingsudvalget består af formanden, næstformanden og den/de af bestyrelsen udpegede medlemmer.

Bestyrelsens møder indkaldes sædvanligvis med mindst 7 dages varsel, og indkaldelsen ledsages af en dagsorden.

Møderne afholdes efter formandens beslutning eller efter anmodning fra et andet medlem af bestyrelsen.

I det sidste tilfælde afholdes mødet senest 10 dage efter anmodningens modtagelse.

Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formanden stemmeudslagsgivende.

Bestyrelsen er ikke beslutningsdygtig, hvis mindre end halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Der udsendes referat af bestyrelsens møder til skolernes tillidsrepræsentanter via FLFs hjemmeside. Disse referater udgør foreningens forhandlingsprotokol.

Bestyrelsens godtgørelse for vikarudgifter på skolerne fastlægges i forbindelse med generalforsamlingens vedtagelse af budgettet.

I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Udtalelse

Lærerne i Frederiksberg Lærerforening samlet til generalforsamling d. 7. marts 2018 udtaler følgende:

Det er fortsat nødvendigt at kunne fastholde kvalificerede, motiverede og engagerede lærere, konsulenter, skolepsykologer, vejledere og børnehaveklasseledere, for at kunne sikre eleverne og de frederiksbergske skoler den fornødne faglige kvalitet.

Frederiksberg Lærerforenings medlemmer oplever forskellige udfordringer i lønsspørgsmål:

- Selv efter der i det kommunale budget 2018 årligt er afsat 5 mio. kroner ekstra til lønninger, er lærere og børnehaveklasseledere i Frederiksberg Kommune stadig væsentligt dårligere lønnede end lærere og børnehaveklasseledere i en række andre hovedstadskommuner.
- På de private gymnasiegrundskoler er der fortsat ikke udmøntningsgaranti på de lokale lønde, som samtidig udgør en stadig større andel af lønnen. Samtidig har lærere og børnehaveklasseledere på de private gymnasiegrundskoler på Frederiksberg et lønfterslæb i forhold til de kommunale skoler.
- Skolekonsulenter og skolepsykologer er i modsætning til alle andre medlemsgrupper i vores forening ikke sikret et lønforløb. Lønforbedringer kan derfor udelukkende ske ved lokale forhandlinger. DLF har, bl.a. på opfordring fra Frederiksberg Lærerforening, stillet krav om et lønforløb for alle skolekonsulenter og skolepsykologer.
- På Social- og Sundhedsskolen ved Diakonissestiftelsen er flere kollegaer kun aflønnet på den centralt aftalte grundløn. Skolens ledelse føler sig ikke forpligtet til at sikre økonomi til lokalløn, selvom der i de centrale lønaftaler står beskrevet, at det ikke er hensigten, at medarbejderes løn udelukkende skal bestå af centralt aftalte lønde. Lærerne på SOSU-skolerne generelt markant dårligere lønnet end deres lærerkollegaer på fx det kommunale område.
- FLF og Ungecenter Frederiksberg har efter længere tids uklarhed indgået en aftale om procedure for forhandling af lokal løn. Trods dette har der ikke været penge til lønforbedringer for UU-vejledere på Frederiksberg ved de seneste forhandlinger.

Frederiksberg Lærerforening opfordrer derfor fortsat Frederiksberg Kommune, kommunens private gymnasiegrundskoler samt Diakonissestiftelsen til at sikre attraktive lønninger.

Vedtagelse

Hverken lærernes, børnehaveklasseledernes eller FLF's andre medlemsgrupper arbejdsopgaver kan opdeles i mere eller mindre værdifulde kategorier. De er alle lige værdifulde.

Fælles funderede fastholdelsesindsatser kan samtidig medvirke til at rekruttere dygtige medarbejdere.

Derfor skal Frederiksberg Lærerforening i forhandlinger om lokalløn tilstræbe følgende:

- at der sikres en reallønsudvikling
- at lokallønsmidlerne under hensyn til de centrale aftaler og lokale aftaler fordeles med respekt for ligestillingen
- at der tages hensyn til lønnens indvirkning på den sociale kapital og arbejdsmiljøet
- at det anerkendes, at fastholdelsesindsatser også skaber grundlag for rekruttering

Budget for FLF, med uændret kontingent

	Budget 2018	Budget 2017	Budget 2019, 1. kvartal
Indtægter			
Lokalt kontingent for fraktion 1 og 2 - 277 kr. pr. måned	2.600.000	2.576.100	650.000
Lokalt kontingent for fraktion 4 - 33 kr. pr. måned	48.000	49.500	12.000
Lokalt kontingent for fraktion 6 - 50 kr. pr. måned	6.000	6.600	1.500
Kontingent til FLF i alt	2.654.000	2.632.200	663.500
Skøn ved renteindtægter og udbytter i alt	300.000	80.000	75.000
UTF midler	240.000	240.000	60.000
Refusion konsulentløn	197.000	195.000	49.250
Særlig fond	40.000	40.000	10.000
Hensættelser	-	390.000	-
Indtægter i alt	3.431.000	3.577.000	857.750
Udgifter			
Kontingent HØ og øvrige	18.000	16.000	4.500
Frikøb	1.412.000	1.473.000	353.000
Aktiviteter:			
Transport	7.000	7.000	1.750
Bestyrelse	7.000	7.000	1.750
Klubmøder	35.000	35.000	8.750
TR-møder	40.000	45.000	10.000
Medlemsmøder	5.000	5.000	1.250
Andre møder	20.000	16.000	5.000
Repræsentation	30.000	30.000	7.500
Pensionist aktiviteter	48.000	48.000	12.000
Volley	20.000	20.000	5.000
1.maj	8.000	8.000	2.000
Fagpolitiske indsatser	200.000	200.000	50.000
I alt	420.000	421.000	105.000
Kurser, kongres og konferencer			
TR/AMR-kursus	200.000	200.000	50.000
TR/AMR-temadage	25.000	25.000	6.250
Medlemskurser	60.000	65.000	15.000
Best. Internat	25.000	60.000	6.250

Andre kurser	25.000	75.000	6.250
Kongres	25.000	16.000	6.250
Generalforsamling	40.000	40.000	10.000
I alt	400.000	481.000	100.000
Personale			
Løn/skat (konsulent)	540.000	540.000	135.000
Pension	106.000	106.000	26.500
KLF sekretariat	90.000	90.000	22.500
Lønsumsafgift	65.000	60.000	16.250
I alt	801.000	796.000	200.250
Kontor og Edb	100.000	100.000	25.000
Lokaleudgifter	175.000	175.000	43.750
Kommunikation	10.000	20.000	2.500
Revision	30.000	30.000	7.500
Gebyrer og forsikringer	65.000	65.000	16.250
Udgifter i alt	3.431.000	3.577.000	857.750

Bilag til budget

Forslag til ydelser 2018/2019

Frikøb – anbefalinger til den kommende bestyrelse

1. Næstformanden ydes et frikøb på 1672,4 timer (fuld tid).
2. Sagsbehandler ydes et frikøb på 1672,4 timer (fuld tid), såfremt denne eller næstformanden samtidig er kasserer.
3. Der ydes et frikøb på 300 timer til de øvrige 4 bestyrelsesmedlemmer.
4. Der ydes et frikøb på 20 timer til hver af de 11 TR-suppleanter.
5. Der er derudover budgetteret med en samlet pulje på 290 timer til pædagogisk ansvarlig, arbejdsmiljøansvarlig, kursusansvarlig mm. til fordeling blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Løn og honorarer

1. Formanden aflønnes på løntrin 50 + 10.000 kr. Aflønningen tager udgangspunkt i grundlønnen for en skoleleder.
2. Næstformanden aflønnes på løntrin 48. Aflønningen erstatter det tidligere næstformandshonorar på 50.000 kr. og træder i kraft pr. 01.04.2018.
3. Bestyrelsesmedlemmer ud over formanden og næstformanden kompenseres for nedsat mulighed for at opnå undervisningstillæg, samt nedsat mulighed for at varetage undervisningsvejlederfunktioner mm. med et honorar på 9.500 kr. årligt.
4. Den fuldtidsfrikøbte sagsbehandler ydes evt. et tillæg for at kompensere for en lønnedgang ved skifte til fuldtidsfrikøb.
5. Foreningen har en deltidsansat sagsbehandler (32/37), som aflønnes jævnfør overenskomst mellem Sammenslutningen af DLF-kredse med ansatte sagsbehandlere (SAKS) og Personaleforeningen af i DLF decentralt ansatte konsulenter (PDK).
6. Såfremt bestyrelsesmedlemmer honoreres for opgaver der ligger indenfor deres frikøb, tilfalder dette honorar FLF

Alle beløb er angivet i 31.03.00-niveau.



FREDERIKSBERG
LÆRERFORENING